

泰州市土地资产经营有限公司及下属子公司一线员工招聘岗位简介表

序号	单位	部门	岗位名称	招聘人数	年龄	收入年薪	学历	专业	职称/职(执)业资格	任职资格	岗位职责描述
1	泰州市弘裕房地产开发有限公司	工程管理科	项目技术员	1	应届毕业生	8-10万元 根据公司薪酬制度,按绩效考核发放。	本科及以上	建筑工程类	/	1.熟悉工程建设相关政策法规,熟悉工程施工、项目管理等专业知识; 2.熟练操作办公软件,具备独立处理和解决相关问题的能力,有较强的保密意识; 3.工作主动性强,有责任心和良好的团队合作精神。	1.负责协助做好土地开发审批相关政策收集,各专项评价报告编制及报审; 2.协助做好工程项目立项、开工、施工、竣工、预售及交付等工作; 3.负责与设计、监理、承包商等单位的信息传递和各单位的工作; 4.协助把控工程项目的时间节点,确保工程进度按时保质完成; 5.完成领导交办的其他工作。
2	泰州市弘裕房地产开发有限公司	成本合约科	成本管理员	1	应届毕业生	8-10万元 根据公司薪酬制度,按绩效考核发放。	本科及以上	经济类、公共管理类	/	1.熟悉经济管理等专业知识,了解项目建设相关政策法规; 2.熟练操作办公软件,具备独立处理和解决相关问题的能力,有较强的保密意识; 3.工作主动性强,有责任心和良好的团队合作精神。	1.负责编制项目动态成本报表,对项目资金运作进行全程控制; 2.负责项目成本管理,做好项目的经济分析评价工作及项目实施之中的成本分析工作; 3.协助审核工程预结算、进度款及合同外价格; 4.负责督促项目资金的及时入账与资金安全; 5.完成领导交办的其他工作。
3	泰州市弘裕房地产开发有限公司	经营开发科	项目运营员(一)	1	30周岁及以下	9-12万元 根据公司薪酬制度,按绩效考核发放。	本科及以上	城建规划类、公共管理类	/	1.具有3年以上相关工作经历; 2.熟悉数据分析、商务策划、项目运营等相关专业知识; 3.熟练操作办公软件,具备独立处理和解决相关问题的能力,有较强的保密意识; 4.工作主动性强,有责任心和良好的团队合作精神。	1.拟定公司年度经营目标、市场开发计划、营销计划等; 2.根据土地信息分析开发建设模式,协助编制项目建议书、项目可行性研究报告、项目开发计划等; 3.协助负责项目开发全过程监督管理; 4.负责项目销售及交房全过程管理; 5.完成领导交办的其他工作。
4	泰州市弘浩房地产开发有限公司	经营开发科	项目运营员(二)	1	30周岁及以下	9-12万元 根据公司薪酬制度,按绩效考核发放。	本科及以上	城建规划类、公共管理类	/	1.具有3年以上相关工作经历; 2.熟悉商务策划、数据分析、办公信息化等相关专业知识; 3.熟练操作办公软件,具备独立处理和解决相关问题的能力,有较强的保密意识; 4.工作主动性强,有责任心和良好的团队合作精神。	1.负责项目对外招商宣传、推介推广等商务活动; 2.负责收集市场信息数据,行业政策和先进经验做法,整合形成数据库,定期开展市场形势分析工作; 3.协助负责项目开发全过程监督管理; 4.负责土地市场交易平台、综合事务管理系统等信息化平台的内外沟通、信息管理和日常维护; 5.完成领导交办的其他工作。
5	泰州市土地资产经营有限公司	综合管理部	驾驶员	1	30周岁及以下	6-9万元 根据公司薪酬制度,按绩效考核发放。	大专及以上	不限	驾驶证	1.持有有效的C1及以上驾驶证,驾龄5年及以上,熟悉省内外交通路线; 2.具有企事业单位2年及以上本岗位的工作经历; 3.身体健康,无传染性、无癫痫、精神病等可能危及行车安全的疾病史; 4.能适应经常出差,服从工作安排。	1.根据公司用车安排按时完成出车任务,并做好行车和加油记录; 2.负责车辆内外的卫生清洁工作,并经常进行车辆保养,保证车辆处于良好的运行状态; 3.按规定到指定地点进行车辆维修,并提供详尽、有效的费用明细; 4.办理牌照、年检和保险理赔等事项; 5.完成领导交办的其他工作任务。